



Obecní úřad Petrov nad Desnou

Petrov nad Desnou 156
788 16 Petrov nad Desnou

čj. OUPND 489/2025
čj. OUPNDs 489/2025

Obecní úřad Petrov nad Desnou oznamuje

vyhlášení veřejné výzvy dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků,
na obsazení pozice: referent Obecního úřadu Petrov nad Desnou

Předpoklady pro podání přihlášky:

- státní občanství České republiky (u cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR), věk min. 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, ovládnutí jednacím jazyka,
- ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou.

Požadavky pro podání přihlášky:

- obecnou znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění,
- obecnou znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění,
- organizační a komunikační schopnosti a dovednosti, samostatnost, flexibilita, loajalita,
- občanská a morální bezúhonnost,
- výborná znalost práce na PC,
- dobrý zdravotní stav,
- řidičské oprávnění skupiny „B“, zvláštní odborná způsobilost výhodou.

Náležitosti přihlášky:

- a) jméno, příjmení a titul,
- b) datum a místo narození,
- c) státní příslušnost,
- d) místo trvalého pobytu,
- e) druh a číslo dokladu prokazující totožnost a státní občanství a číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu (v případě cizince, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru,
- f) datum a podpis,
- g) informační povinnost v souladu s ustanoveními čl. 13 a 14 Nařízení EU č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“).

K přihlášce připojte tyto doklady:

- a) životopis, včetně údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce,
- c) prosté kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání, ověřené kopie budou vyžadovány doložit před případným uzavřením pracovní smlouvy.

Druh práce, hlavní zaměření činnosti:

- asistent (asistentka) starosty, administrativní činnost,
- vedení odpadové hospodářství obce,
- komplexní zajišťování stavební a pozemkové agendy, agendy životního prostředí,
- vyhledávání a zpracovávání dotačních programů, zpracovávání žádostí o dotace,
- administrace webových a facebookových stránek obce, propagace.

Místo výkonu práce: Petrov nad Desnou.

Jedná se o **pracovní poměr na dobu neurčitou**, 9. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací ve veřejných složkách a správě, v platném znění. Nástup od 1.5.2025 nebo dle dohody. **Písemné přihlášky zasílejte na ObÚ Petrov nad Desnou, Petrov nad Desnou 156, 788 16 Petrov nad Desnou, k rukám starosty obce Bc. Radoslava Matouška nejpozději do 4. dubna 2025.** Informace k pozici podá Bc. Radoslav Matoušek, starosta obce, tel. +420 583 283 274, +420 778 521 794.

Obec Petrov nad Desnou si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit nebo místo neobsadit. Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že Obec Petrov nad Desnou bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji.

Bc. Radoslav Matoušek
starosta obce Petrov nad Desnou