



O Z N Á M E N Í

o vyhlášení výběrového řízení

Městský úřad Králíky, zastoupený tajemníkem městského úřadu vyhlašuje dne 14.06.2024 výběrové řízení podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 312/2002 Sb.) na obsazení pracovní pozice:

Referent/referentka dotačního managementu, cestovního ruchu

Obecná charakteristika pozice:

Dotační politika města Králíky, projekty města. Zejména se jedná o vyhledávání dotačních příležitostí, administrace dotačních projektů v rámci úřadu, zpracování a shromažďování požadavků k jednotlivým dotačním projektům včetně konzultace projektových záměrů s vedením města a příslušnými odbory úřadu, cestovní ruch.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce.

Místo výkonu práce: Městský úřad Králíky

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka/ce dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:

Úředníkem/úřednicí se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena), ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Platové podmínky: platová třída 9 - 10 (platový tarif od 21.710 Kč do 34.370 Kč dle započitatelné praxe, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku.

Kvalifikační požadavky:

- minimálně úplné střední vzdělání s maturitou („M“ bez vyučení) popř. úplné střední všeobecné vzdělání („K“ na gymnáziu)

Požadavky na odborné znalosti:

- základní orientaci v právních předpisech, zejména – zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- aktivní znalost práce na PC včetně kancelářského software MSOffice (popřípadě Open Office nebo LibreOffice).

Výhodou:

- komunikační a organizační schopnosti, odolnost proti stresu,
- předpoklady pro výkon práce ve veřejné správě v souladu s Etickým kodexem úředníků a zaměstnanců veřejné správy
- praxe ve veřejné správě a znalost správního řízení,
- řidičské oprávnění skupiny „B“ - aktivní řidič/ka,
- samostatnost, flexibilita, spolehlivost, vysoké pracovní nasazení, loajalita vůči zaměstnavateli.

Nabízíme:

možnost trvalého vzdělávání a osobního rozvoje; pružnou pracovní dobu; pět týdnů dovolené; pět dnů zdravotního volna; příspěvek zaměstnavatele na stravování; příspěvky dle platných zásad schváleného sociálního fondu na daný kalendářní rok.

Předpokládaný termín nástupu: 01.08.2024 nebo dohodou.

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., jsou:

jméno, příjmení a titul; datum a místo narození; státní příslušnost, místo trvalého pobytu; číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka); datum a podpis uchazeče. Uchazeč dále uvede telefonní číslo a e-mailovou adresu pro účely komunikace v souvislosti s výběrovým řízením.

K přihlášce je nutno připojit:

- formulář přihlášky
- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (ověřená kopie bude požadována až v případě přijetí),
- kopii dalších dokladů o absolvování odborných kurzů nebo jiného vzdělání.

Přihlášku společně s požadovanými doklady doručte nejpozději do 04.07.2024 do 12:00 hodin na adresu podatelny MěÚ Králíky:

Městský úřad Králíky, Karla Čapka 316, 561 69 Králíky

Zásilku označte na obálce: „Neotevírat – výběrové řízení – dotace“.

Bližší informace o pracovní pozici lze získat u tajemníka úřadu, telefon: 465670704, e-mail: j.divisek@kraliky.eu.

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené pracovní místo.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Upozornění pro uchazeče:

Výběrové řízení se bude konat v budově MěÚ Králíky, Velké náměstí 5, 561 69 Králíky. Formulář přihlášky k výběrovému řízení je umístěn na www.kraliky.eu ve formátu doc. Čas konání výběrového řízení bude upřesněn na základě počtu přihlášených uchazečů. Uchazeči, kteří splní požadované předpoklady stanovené v oznámení o výběrovém řízení, budou k účasti ve výběrovém řízení vyzváni prostřednictvím kontaktních údajů, uvedených v přihlášce. Požadované osobní materiály budou, po ukončení výběrového řízení, vráceny zpět na adresu uvedenou uchazečem v přihlášce k výběrovému řízení.

V Králíkách dne 14.06.2024

Ing. Jan Divíšek, v. r.
tajemník úřadu