

OBEC SVĚTLÁ HORA, SVĚTLÁ 374, SVĚTLÁ HORA 793 31

VEŘEJNÁ VÝZVA

Starosta obce Světlá Hora, v souladu s ust. §6 zákona č.312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tímto

vyhlašuje

veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice územního samosprávného celku na pozici – referent administrativy a investic

Označení zaměstnavatele: Obec Světlá Hora, Světlá 374, Světlá Hora, 793 31

Druh práce: referent administrativy a investic

Místo výkonu práce: Obec Světlá Hora – zařazeno jako úředník

Charakteristika vykonávané práce:

- Evidence přijatých faktur
- Evidence smluv
- Veřejné zakázky (profil zadavatele) včetně propagace a zajištění evidence po dobu udržitelnosti
- Agenda hodnotící komise
- kompletní evidence investičních a neinvestičních projektů včetně zaměstnanců ve stavebnictví a na sběrném dvoře
- Czech POINT
- Sepisování smluv dle pověření starosty
- agenda zastupitelstva obce, vidimace a legalizace.

Platová třída odpovídající druhu sjednané práce: platová třída 9, stupeň dle prokázané praxe (v souladu s nařízením 341/2017 Sb.,)

Pracovní úvazek: 1,0

Předpoklady pro výkon práce (podle ust. § 4 zákona 312/2002 Sb.):

- úředníkem může být fyzická osoba, která je občanem ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- věk minimálně 18 let
- plná způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- ovládnutí jednacím jazykem
- splnění dalších předpokladů pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem

Požadavky:

- min. středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou
- znalost zákona 128/2000 Sb. zákon o obcích
- orientace v zákoně 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek – výhodou
- znalost práce s datovými schránkami a Czech POINT-výhodou
- praxe v samosprávě nebo státní správě výhodou
- velmi dobrá znalost práce na PC (MS Word, MS Excel, MS Outlook, internet)
- velmi dobré komunikační a organizační schopnosti
- řidičské oprávnění skupiny B

Písemná přihláška k výběrovému řízení musí obsahovat:

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce se připojí tyto požadované doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkající se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- písemný souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely tohoto výběrového řízení ve smyslu zákona 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů

Další ustanovení:

- pracovní poměr bude uzavřen na dobu neurčitou se zkušební dobou
- předpokládaný nástup do pracovního poměru **únor 2025, popř. dle dohody**

Písemnou přihlášku s uvedenými doklady zašlete na adresu:

Obec Světlá Hora, Světlá 374, Světlá Hora 793 31

nebo

odevzdejte osobně na podatelně v budově obecního úřadu na adrese Obec Světlá Hora, Světlá 374, Světlá Hora 793 31

Na obálku uveďte : NEOTVÍRAT-VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Termín ukončení příjmu přihlášek: 22.1.2025 do 15:00 hod.

Upozornění: Uchazeči, kteří nebudou vybráni, si mohou vyzvednout doklady zaslané k výběrovému řízení u účetní obce p. Zdenky Panochové do 30.3.2025. Po tomto datu budou tyto doklady skartovány.

Vyhlašovatel si vyhrazuje zrušit toto výběrové řízení kdykoliv jeho průběhu bez udání důvodů.

Alois Šimčík - starosta