



SMĚRNICE K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání **veřejných zakázek malého rozsahu** (dále jen **VZMR**) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen **zadavatel**) s dodavateli stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

1. VZMR se dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen **ZZVZ**), rozumí veřejná zakázka, jejíž **předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:**

v případě veřejné zakázky na **dodávky** nebo **služby částce 2 mil. Kč bez DPH**

nebo

v případě veřejné zakázky na **stavební práce částce 6 mil. Kč bez DPH**

2. **Zadavatel dle § 31 ZZVZ není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ.** Zásady postupu dle § 6 ZZVZ, jsou stanoveny:

dle odst. 1 - zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.

dle odst. 2 - ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

dle odst. 3 - zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v

a) členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo

b) jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

dle odst. 4 - zadavatel je při postupu podle tohoto zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.

3. **VZMR za zadavatele organizuje:**

3.1 starosta nebo místostarosta obce, případně mohou pověřit jiného pracovníka obecního úřadu

3.2 zadavatel může využít služeb externí firmy zabývající se administrací VZMR.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy písemnou formou (poštou nebo e-mailem).

4. Způsoby zadání:

4.1 Průzkum trhu

U zakázek, u nichž zadavateli **nepostačuje interní znalost, zadavatel provede průzkum trhu.** Prostřednictvím průzkumu trhu **zadavatel především zjišťuje v místě a čase obvyklou cenu předmětu veřejné zakázky.** Součástí průzkumu trhu může být i **získání dodatečných informací pro vymezení předmětu veřejné zakázky** (např. dostupná technická řešení umožňující naplnit potřebu definovanou zadavatelem), **či nalezení jednoho či více dodavatelů k jednání nebo oslovení výzvou.**

Průzkum trhu vychází zejména z:

- **rešerše** – získání informací s využitím veřejně dostupných nabídek (prostřednictvím cenových katalogů, internetových stránek apod.), případně na základě minulých zakázek s obdobným předmětem zadávaných jinými zadavateli,
- **jednání s dodavateli** – získání informací přímo od dodavatelů, a to zejména na základě komunikace s dodavateli či oslovení zadavatele dodavatelem (např. obchodním zástupcem),
- **expertního posudku vyhotoveného** např. odborníkem z oboru či administrátorem veřejných zakázek.

Výsledek průzkumu trhu nebo závěr získaný interní znalostí je součástí záměru přímého zadání zakázky odpovídajícího záměru uzavřené výzvy. V ostatních případech je součástí interní dokumentace zadavatele, pokud to považuje za vhodné.

4.2 Přímé zadání

Přímé zadání veřejné zakázky spočívá v přímém uzavření smlouvy s konkrétním dodavatelem.

Zadavatel použije přímé zadání zakázky tehdy, **když jiný postup nepřinese dostatečnou přidanou hodnotu s ohledem na náklady jiného postupu a okolnosti veřejné zakázky.** Výběr dodavatele není nijak formalizován, zadavatel ho provede poté, co **ověřil přiměřenost ceny** a dalších podmínek plnění veřejné zakázky nabízených dodavatelem. Důvodem pro přímé zadání zakázky mohou být zejména skutečnosti, kdy:

- a) se jedná o bagatelní zakázky do 50 000 Kč bez DPH,
- b) se jedná o případy, kdy je zvolená nabídka nejvýhodnější z porovnávaných, či z průzkumu trhu, nebo rozdíly nabízených cen a kvality plnění jsou minimální,
- c) není možná hospodářská soutěž (z důvodů obdobných v § 63 odst. 3 ZZVZ, zejména ochrana duševního vlastnictví či technická nemožnost soutěže),
- d) se jedná o stav časové tísně a zároveň nelze po zadavateli oprávněně požadovat zorganizování poptávkového řízení,
- e) se jedná o dodatečné dodávky/služby/práce u realizované zakázky,
- f) se jedná o dodavatele předmětu veřejné zakázky s nadstandardním poměrem kvality a ceny prokázaným více ověřenými referencemi včetně vlastní zkušenosti zadavatele,
- g) se jedná o jedinečný produkt či službu, kdy se zadavatel porovnáním nejméně dvou dalších alternativ (existují-li) ujistil, že zvolená cena a forma plnění naplňuje princip hospodárnosti.

Postupy podle bodů e, f, g jsou považovány za přiměřené pouze do limitu 1 000 000 Kč bez DPH. Vůči jednomu dodavateli je během 12 kalendářních měsíců nad tento limit nelze aplikovat opakovaně.

4.3 Uzavřená výzva

Uzavřená výzva **spočívá v oslovení určitého počtu vhodných dodavatelů zadavatelem**, dle kategorií uvedených v této směrnici, za účelem podání nabídky. Zadavatel nabídky posoudí, vyhodnotí a přijme (akceptuje) nejuvhodnější nabídku.

Zadavatel vyzývá k předložení nabídek v uzavřené výzvě pro dodavatele, dle kategorií uvedených v této směrnici,

které posoudí jako vhodné dodavatelé oprávněnosti realizaci zakázky na základě předložených dokumentů, že jsou z požadovaného oboru, viz předložený výpis z obchodního a živnostenského rejstříků, což je zárukou neboli předpoklad, že jsou schopni podat relevantní nabídky), což lze považovat, že proběhla identifikace v rámci průzkumu trhu,

které posoudí po stránce interní znalostí (součástí průzkumu trhu již mohlo být jednání s dodavateli, o kterém byl proveden záznam, že na obci provedl podobnou zakázku nebože předložil dokumentaci, že za období 5 let provedl realizace podobné zakázky, např. stavební aj)

nebo na základě skutečnosti, **že se jedná o stav časové tísně**, týkající se péči řádného hospodáře, v návaznosti na zajištění ochrany majetku obce před zničením, poškozením aj, dle §38 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, čím nelze po zadavateli požadovat zorganizování poptávkového otevřeného řízení.

4.4 Otevřená výzva

Otevřená výzva spočívá v **oslovení neomezeného okruhu dodavatelů** s výzvou k podání nabídky. Vedle uveřejnění výzvy lze oslovit i konkrétní dodavatele, přičemž se doporučuje oslovit alespoň 5 dodavatelů, pokud je zadavateli takový počet v oboru znám, což ale není to povinnost zadavatele toto vždy provést, jakmile provede otevřenou výzvu. Smlouva bude uzavřena s tím, kdo podá nabídku v dané lhůtě, splní podmínky vymezené ve výzvě a jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejuvhodnější. Lze si vyhradit i možnost o nabídkách jednat.

Výzva se uveřejní **vhodným způsobem**, a to na profilu zadavatele, dle bodu 3.1 této směrnice, na www.vhodne-uverejneni.cz a dle bodu 3.2 této směrnice, lze využít veřejný portál, který využívá externí firma zabývající se VZMR.

5. Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
I. kategorie:	od 0,- Kč do 249 999,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
II. kategorie:	od 250 000,- Kč do 499 999,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
III. kategorie:	od 500 000,- Kč do 1 000 000,- Kč	dodávky a služby
	od 500 000,- Kč do 2 000 000,- Kč	stavební práce
IV. kategorie:	od 1 000 000,- Kč do 2 000 000,- Kč	dodávky a služby
	od 2 000 000,- Kč do 6 000 000,- Kč	stavební práce

6. Zadávání zakázek I. kategorie: (od 0,- Kč do 249 999,- Kč) - PŘÍMÝ NÁKUP

- 6.1 Zadavatel zadává zakázku přímým nákupem, objednávkou, popř. smlouvou, zejm. na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými nebo na základě průzkumu trhu.

Zadání zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta. Limit ve výši 200.000,-Kč bez DPH pro přímý nákup byl starostovi (v jeho nepřítomnosti místostarostovi) stanoven radou obce usnesením č. R22/2023/9 ze dne 18.12.2023

Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky, dle kategorie II. níže uvedené.

7. Zadávání zakázek II. kategorie: (od 250 000,- Kč do 499 999,- Kč) - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

- 7.1 Zadavatel **uskuteční uzavřené výběrové řízení**, v němž písemně osloví **minimálně 3 dodavatele**, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat, vyplývající z jejich prezentace na jejich webových stránkách, které si zadavatel ověří a zdokumentuje přes internet, viz bod 3. a bod 4. této směrnice.

nebo

- 7.2 Zadavatel může **uskutečnit u I. a II. kategorie otevřené výběrové řízení**, v němž osloví **dodavatele přes veřejný portál**, v případě provádění výběrového řízení, dle bodu 3.1 této směrnice, na www.vhodne-uverejneni.cz a dle bodu 3.2 této směrnice, **lze využít veřejný portál, který využívá externí firma zabývající se VZMR.**

- 7.3 Oslovení dodavatelů bude provedeno formou výzvy, emailem nebo přes datovou schránku pro podání nabídky, či k provedení průzkumu trhu. Zadávací dokumentace pouze u výzvy bude obsahovat zejména:

- předmět plnění
- místo a dobu plnění
- požadavky na prokázání kvalifikace
- hodnotící kritéria, viz Příloha č. 1
- obchodní a platební podmínky
- termín odevzdání nabídek
- další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem

Při zadání zakázky, dle I. kategorie, viz bod 6.1. této směrnice nebo dle průzkumu trhu je považováno za vhodné použít některé výše uvedené plnění, požadavky, podmínky hodnotící kritéria, či termíny podání cenových nabídek. V tomto případě zadavatel přímo uzavírá smlouvu s dodavatelem po vyhodnocení zásad, dle **§ 6 ZZVZ** a po schválení v orgánu obce, dle bodu 6.1. této směrnice.

- 7.4 Zadavatel ustanoví komisi, **dle § 102 odst. 2 písm. h zákona č. 128/2000 Sb., o obcích**, ve znění pozdějších předpisů, pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 5 členy, včetně jmenuje členy komise a náhradníky. HK musí vždy rozhodovat většinou, tj. za minimálního počtu 3 členů HK. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s

výběrovým řízením. Zájmem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

- 7.5** Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.
- 7.6** Zadání zakázky schvaluje rada obce, **dle § 102 odst. 2 písm. i zákona č. 128/2000 Sb., o obcích**, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.6** Lhůta pro podání nabídek bude **min. 10 dnů** ode dne odeslání výzvy, emailu nebo datové schránky pro podání nabídky, či k provedení průzkumu trhu, dodavatelům.

8. Zadávání zakázek III. kategorie: (od 500 000,- Kč do 1 000 000,- Kč pro dodávky a služby; od 500 000,- Kč do 2 000 000,- Kč pro stavební práce) - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

- 8.1** Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně **5 dodavatelů**, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat, vyplývající z jejich prezentace na jejich webových stránkách, které si zadavatel ověří a zdokumentuje přes internet, viz bod 3. a bod 4. této směrnice.

nebo

- 8.2** Zadavatel může **uskutečnit u III. kategorie otevřené výběrové řízení**, v němž osloví **dodavatele přes veřejný portál**, v případě provádění výběrového řízení, dle bodu 3.1 této směrnice, na www.vhodne-uverejneni.cz a dle bodu 3.2 této směrnice, **lze využít veřejný portál, který využívá externí firma zabývající se VZMR.**

- 8.3** Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:

- předmět plnění
- místo a dobu plnění
- požadavky na prokázání kvalifikace
- hodnotící kritéria
- obchodní a platební podmínky
- termín odevzdání nabídek
- další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem

- 8.4** Zadavatel ustanoví komisi, **dle § 102 odst. 2 písm. h zákona č. 128/2000 Sb., o obcích**, ve znění pozdějších předpisů, pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 5 členy, včetně jmenuje členy komise a náhradníky. HK musí vždy rozhodovat většinou, tj. za minimálního počtu 3 členů HK. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájmem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

- 8.5** Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.

- 8.6 Zadání zakázky schvaluje rada obce, **dle § 102 odst. 2 písm. i zákona č. 128/2000 Sb., o obcích**, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.7 Lhůta pro podání nabídek bude **min. 10 dnů** ode dne odeslání výzvy pro podání nabídky dodavatelům.

9. Zadávání zakázek IV. kategorie: (od 1 000 000,- Kč do 2 000 000,- Kč pro dodávky a služby; od 2 000 000,- Kč do 6 000 000,- Kč pro stavební práce) - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

9.1 Zadavatel **uskuteční uzavřené výběrové řízení**, ve kterém písemně osloví minimálně **5 dodavatelů**, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat, vyplývající z jejich prezentace na jejich webových stránkách, které si zadavatel ověří a zdokumentuje přes internet, viz bod 3. a bod 4. této směrnice.

nebo

9.2 Zadavatel **uskuteční u IV. kategorie otevřené výběrové řízení**, v němž osloví **dodavatele přes veřejný portál**, v případě provádění výběrového řízení, dle bodu 3.1 této směrnice, na www.vhodne-uverejneni.cz a dle bodu 3.2 této směrnice, **lze využít veřejný portál, který využívá externí firma zabývající se VZMR.**

9.3 Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:

- předmět plnění
- místo a dobu plnění
- požadavky na prokázání kvalifikace
- hodnotící kritéria
- obchodní a platební podmínky
- termín odevzdání nabídek
- další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem

9.4 Zadavatel ustanoví komisi, **dle § 102 odst. 2 písm. h zákona č. 128/2000 Sb., o obcích**, ve znění pozdějších předpisů, pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 5 členy, včetně jmenuje členy komise a náhradníky. HK musí vždy rozhodovat většinou, tj za minimálního počtu 3 členů HK. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájmem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

9.5 Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.

9.6 Zadání zakázky schvaluje rada obce, **dle § 102 odst. 2 písm. i zákona č. 128/2000 Sb., o obcích**, ve znění pozdějších předpisů.

9.7 Lhůta pro podání nabídek bude **min. 10 dnů** ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.

10. Uveřejňování

- 10.1** Pokud cena zakázky přesahuje **500.000, - Kč (bez DPH)**, je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1) ZZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to **do 15 dnů** ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
- 10.2** Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele rámcovou dohodu **do 15 dnů** od jejího uzavření.
- 10.3** Zadavatel uveřejní nejpozději **do 3 měsíců** od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.
- 10.4** Strukturu údajů pro uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku stanoví vyhláškou Ministerstvo pro místní rozvoj.

11. Výjimky ze směrnice

- 11.1** Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky či v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví osob, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Toto rozhodnutí odsouhlasí zastupitelstvo obce.

12. Obecná ustanovení

- 12.1** Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací, byť jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru dodavatele dle bodu 10.1 této směrnice. Má-li daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.
- 12.2** Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.
- 12.3** Veškeré objednávky a smlouvy musí být uvedeny v centrální evidenci obce.

13. Závěrečné ustanovení

- 13.1** Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance obce, kteří zadávají veřejné zakázky v rámci aktuálně platného rozpočtu.

Tato směrnice byla schválena usnesením č. Z9/2023/9 na jednání zastupitelstva Obce Světlá Hora dne 04. prosince 2023.

.....
Alois Šimčík, starosta obce

.....
Přemysl Hájek, místostarosta obce