

VEŘEJNÁ VÝZVA

Starosta obce Světlá Hora, v souladu s ust. §6 zákona č.312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tímto

vyhlašuje

veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice územního samosprávného celku na pozici – referent výstavby, životního prostředí, pozemků a pohřebnictví

Označení zaměstnavatele: Obec Světlá Hora, Světlá 374, Světlá Hora, 793 31

Druh práce: referent výstavby, životního prostředí, pozemků a pohřebnictví

Místo výkonu práce: Obec Světlá Hora- zařazeno jako úředník

Charakteristika vykonávané práce:

- Výstavba a územní plánování, komise výstavby
- Veřejné zakázky (profil zadavatele)
- Agenda pozemků, místních komunikací, kanalizace a ČOV
- Odpadové, vodní hospodářství a ochrana ovzduší a tepelné hospodářství
- Záležitosti životního prostředí, kácení dřevin
- Pohřebnictví a správa hřbitova
- Přidělování a rušení čísel popisných a evidenčních, Czech POINT
- Sepisování smluv dle pověření starosty

Platová třída odpovídající druhu sjednané práce: platová třída 9, stupeň dle prokázané praxe (v souladu s nařízením 341/2017 Sb.,)

Pracovní úvazek: 1,0

Předpoklady pro výkon práce (podle ust. § 4 zákona 312/2002 Sb.):

- úředníkem může být fyzická osoba, která je občanem ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- věk minimálně 18 let
- plná způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- ovládnutí jednacím jazyka
- splnění dalších předpokladů pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem

Požadavky:

- min. středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou
- znalost zákona 128/2000 Sb. zákon o obcích
- znalost zákona 183/2006 Sb., zákon o územním plánování a stavebním řádu
- znalost zákona 541/2020 Sb., o odpadech
- orientace v zákoně 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek- výhodou
- orientace v zákoně 256/2001 Sb., o pohřebnictví- výhodou
- znalost práce s datovými schránkami a Czech POINT-výhodou
- praxe v samosprávě nebo státní správě výhodou
- velmi dobrá znalost práce na PC (MS Word, MS Excel, MS Outlook, internet)
- velmi dobré komunikační a organizační schopnosti
- řidičské oprávnění skupiny B

Písemná přihláška k výběrovému řízení musí obsahovat:

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce se připojí tyto požadované doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkající se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- písemný souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely tohoto výběrového řízení ve smyslu zákona 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů

Další ustanovení:

- pracovní poměr bude uzavřen na dobu neurčitou se zkušební dobou
- předpokládáný nástup do pracovního poměru **srpen 2023, popř. dle dohody**

Písemnou přihlášku s uvedenými doklady zašlete na adresu: Obec Světlá Hora, Světlá 374, Světlá Hora 793 31

nebo

odevzdejte osobně na podatelně v budově obecního úřadu na adrese Obec Světlá Hora, Světlá 374, Světlá Hora 793 31

Na obálku uveďte : NEOTVÍRAT-VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Termín ukončení příjmu přihlášek: 12. 6. 2023, do 15 hod.

Upozornění: Uchazeči, kteří nebudou vybráni, si mohou vyzvednout doklady zaslané k výběrovému řízení u účetní obce p. Zdenky Panochové v termínu do 31. 7. 2023 Po tomto datu budou tyto doklady skartovány.

Vyhlašovatel si vyhrazuje zrušit toto výběrové řízení kdykoliv jeho průběhu bez udání důvodů.

Alois Šimčík - starosta