



SMĚRNICE K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání **veřejných zakázek malého rozsahu** (dále jen **VZMR**) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen **zadavatel**) s dodavateli stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

1. VZMR se dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen **ZZVZ**), rozumí veřejná zakázka, jejíž **předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší**:

v případě veřejné zakázky na **dodávky** nebo **služby částce 2 mil. Kč bez DPH**

nebo

v případě veřejné zakázky na **stavební práce částce 6 mil. Kč bez DPH**

2. Zadavatel dle § 31 ZZVZ není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ. Zásady postupu dle § 6 ZZVZ, jsou stanoveny:

dle odst. 1 - zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.

dle odst. 2 - ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

dle odst. 3 - zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v

- a) členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo
- b) jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

dle odst. 4 - zadavatel je při postupu podle tohoto zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.

3. VZMR za zadavatele organizuje:
- starosta nebo místostarosta obce, případně mohou pověřit jiného pracovníka obecního úřadu
 - zadavatel může využít služeb externí firmy zabývající se administrací VZMR.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy písemnou formou (poštou nebo e-mailem).

4. **Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění** (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
I. kategorie:	od 0,- Kč do 149 999,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
II. kategorie:	od 150 000,- Kč do 499 999,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
III. kategorie:	od 500 000,- Kč do 1 000 000,- Kč	dodávky a služby
	od 500 000,- Kč do 2 000 000,- Kč	stavební práce
IV. kategorie:	od 1 000 000,- Kč do 2 000 000,- Kč	dodávky a služby
	od 2 000 000,- Kč do 6 000 000,- Kč	stavební práce

5. **Zadávání zakázek I. kategorie: (od 0,- Kč do 149 999,- Kč) - PŘÍMÝ NÁKUP**

- 5.1 Zadavatel zadává zakázku přímým nákupem, objednávkou, popř. smlouvou, zejm. na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými.

Zadání zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta, v návaznosti na schválené usnesení č. 2R/2022/3f z rady obce ze dne 19.12.2022.

Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie II. níže uvedené.

6. Zadávání zakázek II. kategorie: (od 150 000,- Kč do 499 999,- Kč) - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

- 6.1 Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat
- 6.2. Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:
- předmět plnění
 - místo a dobu plnění
 - požadavky na prokázání kvalifikace
 - hodnotící kritéria, viz Příloha č. 1
 - obchodní a platební podmínky
 - termín odevzdání nabídek
 - další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem
- 6.3. Zadavatel ustanoví komisi, dle § 102 odst. 2 písm. h zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 5 členy, včetně jmenuje členy komise a náhradníky. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.
- 6.4 Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.
- 6.5 Zadání zakázky schvaluje rada obce, dle § 102 odst. 2 písm. i zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.6 Lhůta pro podání nabídek bude **min. 10 dnů** ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.

7. Zadávání zakázek III. kategorie: (od 500 000,- Kč do 1 000 000,- Kč pro dodávky a služby; od 500 000,- Kč do 2 000 000,- Kč pro stavební práce) - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

- 7.1 Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně **5 dodavatelů**, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.
- 7.2 Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:
- předmět plnění
 - místo a dobu plnění
 - požadavky na prokázání kvalifikace
 - hodnotící kritéria
 - obchodní a platební podmínky
 - termín odevzdání nabídek
 - další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem
- 7.3 Zadavatel ustanoví komisi, dle § 102 odst. 2 písm. h zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 5 členy, včetně jmenuje členy komise a náhradníky. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.
- 7.4 Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.
- 7.5 Zadání zakázky schvaluje rada obce, dle § 102 odst. 2 písm. i zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.6 Lhůta pro podání nabídek bude **min. 10 dnů** ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.

8. Zadávání zakázek IV. kategorie: (od 1 000 000,- Kč do 2 000 000,- Kč pro dodávky a služby; od 2 000 000,- Kč do 6 000 000,- Kč pro stavební práce) - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

- 8.1 Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně **5 dodavatelů**, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat a současně zveřejní poptávku na stránkách obce a portálu www.vhodne-uverejeni.cz

- 8.2 Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:
- předmět plnění
 - místo a dobu plnění
 - požadavky na prokázání kvalifikace
 - hodnotící kritéria
 - obchodní a platební podmínky
 - termín odevzdání nabídek
 - další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem
- 8.3 Zadavatel ustanoví komisi, dle § 102 odst. 2 písm. h zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 5 členy, včetně jmenuje členy komise a náhradníky. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájemem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.
- 8.4 Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.
- 8.5 Zadání zakázky schvaluje rada obce, dle § 102 odst. 2 písm. i zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.6 Lhůta pro podání nabídek bude **min. 10 dnů** ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.

9. Uveřejňování

- 9.1 Pokud cena zakázky přesahuje **500.000, - Kč (bez DPH)**, je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1) ZZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to **do 15 dnů** ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
- 9.2 Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele rámcovou dohodu do 15 dnů od jejího uzavření.

9.3 Zadavatel uveřejní nejpozději **do 3 měsíců** od splnění smlouvy na **profilu** zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se **vztahuje povinnost** uveřejnění podle článku 8.1. U smlouvy, jejíž doba plnění **přesahuje 1 rok**, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

9.4 Strukturu údajů pro uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavřené na **veřejnou zakázku** stanoví vyhláškou Ministerstvo pro místní rozvoj.

10. Výjimky ze směrnice

10.1 Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky **či** v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví osob, může rozhodnout o výjimce ze **směrnice** a zadat **zakázku** přímo jedinému dodavateli. Toto rozhodnutí odsouhlasí **zastupitelstvo** obce. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 10.1 směrnice.

11. Obecná ustanovení

11.1 Je-li předmět veřejné zakázky financován z **dotačního fondu** (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí **dotací**, byť jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru dodavatele dle **bodu 9.1 této** směrnice. Má-li daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět **veřejné** zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.

11.2 Veškeré písemnosti související s výběrem **dodavatele** musí být zadavatelem archivovány. Je-li předmět veřejné zakázky financován z **dotačního** programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem **dotace**.

11.3 Veškeré objednávky a smlouvy musí být uvedeny v centrální evidenci obce.

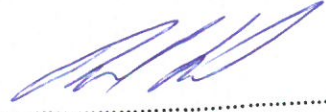
12. Závěrečné ustanovení

12.1 Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance obce, kteří zadávají veřejné zakázky v rámci aktuálně platného rozpočtu.

Tato směrnice byla schválena usnesením č. Z5/2023/4 na jednání zastupitelstva Obce Světlá Hora dne 27.3.2023.


.....
Alois Šimčík, starosta obce

OBEC SVĚTLÁ HORA
IČ: 00296392 -1-
793 31 Světlá Hora, okres Bruntál
Tel.: 554 773 150


.....
Přemysl Hájek, místostarosta obce