



# Městský úřad Město Albrechtice

Kancelář tajemníka

nám. ČSA 27/10

793 95 Město Albrechtice

strana 1 (celkem 3)

NAŠE Čj.: Mě 11425/2022  
NAŠE Sp.Zn.: 11425/2022/KT  
VYŘIZUJE: Ing. Marek Michalica  
TEL.: 777 781 192  
E-MAIL: tajemnik@mesto-albrechtice.cz  
ID: qz9b27r  
DATUM: 22.11.2022

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Město Město Albrechtice

Městský úřad Město Albrechtice, nám. ČSA 27/10, 793 95 Město Albrechtice

vyhlašuje v souladu s ustanovením § 7 zák.č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění výběrové řízení na obsazení pracovního místa

### **pracovník informačních a komunikačních technologií na odboru sdělovacích prostředků a IT**

**předpokládáný nástup do pracovního poměru na dobu neurčitou je od měsíce ledna  
2023**

**místo vykonávané práce:** Město Město Albrechtice, Městský úřad Město Albrechtice

#### **Předpoklady pro vznik pracovního poměru podle ustanovení § 4 zák.č. 312/2002 Sb.**

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která

- je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná ve smyslu § 4 zák.č. 312/2002 Sb.
- ovládá jednacím jazyk

**Jiné požadavky územního samosprávného celku pro vznik pracovního poměru odpovídající povaze správní činnosti, kterou má zájemce vykonávat**

#### **kvalifikační a znalostní**

- vzdělání: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu, v oblasti informačních technologií výhodou
- praxe v oblasti správy informačních technologií (informační systém GINIS, správa a údržba PC, programového vybavení, údržba sítí, tvorba a údržba webových stránek, údržba sítě kabelové televize a internetu) výhodou
- znalost práce s audiovizuální technikou a zpracování audiovizuálních materiálů výhodou
- znalost právních předpisů z oblasti informačních technologií, GDPR, ochrany osobních údajů, kybernetické bezpečnosti, zákon o obcích, výhodou
- znalosti informačních systémů ve veřejné správě (ekonomické, kancelářské, portálové řešení)
- výborná znalost práce s MS Windows a MS Office výhodou

#### **osobnostní a profesní**

- časová flexibilita
- výborné organizační a komunikační schopnosti
- týmová spolupráce
- přesnost a spolehlivost
- schopnost samostatného jednání a rozhodování
- asertivita, ochota a trpělivost
- řídičský průkaz skupiny „B“

### **Platová třída odpovídající druhu práce**

- v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění  
**10. platová třída**

### **Pracovní poměr a benefity**

- 5 týdnů dovolené
- Příspěvek na stravování
- Příspěvek na penzijní připojištění 300 Kč/měsíčně
- Příspěvek na rekreace 3 000 Kč/rok

### **Lhůta pro podání přihlášky**

- 7. prosince 2022 do 17:00 hod. Lhůta je splněna; je-li v uvedené lhůtě přihláška doručena.

### **Místo a způsob podání přihlášky**

- Městský úřad Město Albrechtice, nám. ČSA 27/10, 79395 Město Albrechtice, osobně na podatelně Městského úřadu nebo zasláním, v zalepené obálce s níže uvedenou adresou a označením „**Neotvírat, výběrové řízení – pracovník informačních a komunikačních technologií na odboru sdělovacích prostředků a IT**“

### **Adresa, na kterou se přihláška odesílá**

- Městský úřad Město Albrechtice, nám. ČSA 27/10, 79395 Město Albrechtice

### **Přihláška zájemce musí být písemná a musí obsahovat tyto náležitosti:**

- ✓ jméno, příjmení a titul zájemce,
- ✓ datum a místo narození zájemce,
- ✓ státní příslušnost zájemce,
- ✓ místo trvalého pobytu zájemce,
- ✓ číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- ✓ datum a podpis zájemce.

### **K písemné přihlášce žadatel připojí tyto doklady:**

- ✓ životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- ✓ výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ✓ ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

**Pro rychlejší komunikaci můžete uvést e-mail a telefonický kontakt** *Osobní údaj telefon/email jsou zpracovávány pro účel rychlejší a komfortnější komunikace s uchazečem. Po ukončení výběrového řízení budou tyto údaje skartovány.*

**Příhlašku označte názvem pracovního místa: pracovník informačních a komunikačních technologií na odboru sdělovacích prostředků a IT****Charakteristika vykonávané práce: (pracovník informačních a komunikačních technologií na odboru sdělovacích prostředků a IT)**

- správa, údržba a rozvoj informačních technologií města, kabelové televize, informačního kanálu, internetu a webových a fb stránek
- zajišťování správné funkce a chodu vymezených uživatelských úseků informační a komunikační infrastruktury
- vytváření a testování složitého aplikačního programového vybavení.
- zpracovávání návrhu programového vybavení
- analýza informačních a komunikačních technologií
- vyřizování agendy spojené s informačním systémem GINIS, vedení a údržba informačního systému
- vyřizování agendy spojené s provozem geoportálu, vedení a údržba geoportálu
- práce s audiovizuální technikou včetně zpracování výstupů
- vyřizování agendy spojené s dodávkou dat kabelové televize a internetu občanům
- vyřizování agendy spojené se šířením převzatých programů od dodavatelů (dodavatelsko odběratelské vztahy, statistika, ČTÚ, APKT, poplatky autorským organizacím.
- vede, řídí, kontroluje a zabezpečuje činnost odboru.
- kontrola skutečného stavu svěřeného majetku města, průběžná aktualizace stavu majetku města
- návrhy a zajištění údržby, oprav a prodeje svěřeného majetku města
- vyhotovení předpisů jako finanční operace
- kontrola čerpání rozpočtu
- vyhotovuje podklady pro vedení účetnictví účetní jednotky
- připravuje údaje ke zveřejnění na úřední desce města
- připravuje podklady pro jednání orgánů města
- provádění průběžné inventarizace majetku města
- další práce dle příkazu nadřízeného

Vyhlašovatel výběrového řízení si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče nebo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu. Bližší informace podá Ing. Mgr. Milan Gross, MBA, místostarosta města, email [m.gross@mesto-albrechtice.cz](mailto:m.gross@mesto-albrechtice.cz), příp. Ing. Marek Michalica, tajemník MěÚ, tel. 777781192. Před ukončením výběrového řízení budou nevybraní uchazeči vyzváni k vyzvednutí dokladů s osobními údaji. Dokumenty nevyzvednuté ve stanovené lhůtě budou po ukončení výběrového řízení skartovány.

*„otisk úředního razítka“*

Ing. Marek Michalica  
tajemník MěÚ Město Albrechtice