



Obec Ryžoviště, nám. Míru 105, 793 56 Ryžoviště, IČ: 00296325



Starostka obce Ryžoviště vyhlašuje v souladu s ust. § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Veřejnou výzvu

Výběrové řízení na obsazení pracovního místa účetní / účetního

Místo výkonu práce: OÚ Ryžoviště, nám. Míru 105, 793 56 Ryžoviště

Náplň práce:

- Vedení účetnictví, zpracování účetních výkazů a předkládání údajů měsíčních účetních uzávěrek na KÚ, provádění veškerých operací souvisejících s vedením účetnictví a archivací účetních dokladů
- Vystavování faktur, složenek
- Příprava podkladů k návrhu rozpočtu
- Přiřazování rozpočtové skladby k jednotlivým finančním operacím
- Zajišťování platebního styku s bankou
- Zpracovávání podkladů pro vymáhání pohledávek
- Vykonávání správy místních poplatků, vedení evidence a vybírání poplatků
- Vypracování a podávání daňového přiznání obce
- Vedení evidence majetku obce, zpracovávání přehledů, výkazů a statistik
- Příprava podkladů pro inventarizaci majetku
- Zpracování a evidence povinně zveřejňovaných informací obce
- Průběžné informování starosty o finančním stavu obce a pohybech na účtu obce
- Zabezpečování aktualizace směrnic a vnitřních předpisů týkajících se účetnictví
- Vedení mzdové a personální agendy obce
- Vedení obecní pokladny

Podmínky:

- Nástup dle dohody
- Pracovní poměr na plný úvazek, na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce
- 10. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů

**Požadavky:**

- Minimálně středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou
- Znalost podvojného účetnictví, mezd, odpisů, výhodou znalost rozpočtové skladby
- Dobrá znalost práce na PC (např. MS Excel, MS Word, Outlook)
- Výborná znalost českého jazyka
- Schopnost kultivovaného slovního a písemného projevu
- Morální bezúhonnost (podle ust. § 4 zákona č. 312/2002 Sb.), organizační schopnosti, komunikativnost, samostatnost, schopnost jednat s lidmi, příjemné vystupování, ochota dále se vzdělávat
- Psychická odolnost a odolnost vůči stresu
- Flexibilita
- Znalost zákona o účetnictví, zákona o obcích a rozpočtových pravidlech územních celků, znalost správního řádu

Výhodou:

- Orientace v účetnictví obcí
- Znalost a praxe v programu Keo
- Řidičský průkaz skupiny B
- Znalost AJ, NJ
- ZOZ

Náležitosti písemné přihlášky:

- Jméno, příjmení a titul uchazeče
- Datum a místo narození
- Státní příslušnost
- Místo trvalého pobytu
- Číslo občanského průkazu, popř. číslo dokladu o povolení k pobytu
- Telefonní kontakt
- Datum a podpis

Povinné přílohy k přihlášce:

- Strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadním zaměstnání s důrazem na odborné znalosti a dovednosti týkající se požadovaných činností
- Originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Další doklady, které se týkají odborné způsobilosti uchazeče



Lhůta pro dodání přihlášky:

- **Do 16. 10. 2025 do 10 hodin**
- Obálku označte heslem, „**Výběrové řízení – ÚČETNÍ OBCE – NEOTVÍRAT**“

Přihlášky zasílejte na adresu:

**Obec Ryžoviště
nám. Míru 105
793 56 Ryžoviště**

Na zadní straně obálky uveďte jméno, příjmení a Vaši adresu.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení i bez uvedení důvodu kdykoli v jeho průběhu. Pro zrušení výběrového řízení se nelze odvolat.

Rozhodnutí výběrové komise bude uchazečům oznámeno písemně až po ukončení výběrového řízení. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly. Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že zadavatel bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji. Po ukončení výběrového řízení budou dokumenty s osobními údaji a výpis z RT zaslány doporučenou zásilkou zpět uchazečům.

V Ryžovišti dne 30.09.2025

.....
Petra Poláčková v.r.
starostka obce