



INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2024

Účetní jednotka:

Město: Břidličná
Sídlo: Nábřežní 452, 793 51 Břidličná
IČ: 00295906
Datum zpracování zprávy: 31. 1. 2025
Den zahájení inventarizace: 2. 1. 2025
Den ukončení inventarizace: 16. 1. 2025
Den, ke kterému byla inventarizace provedena: 31. 12. 2024

1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci

Inventarizační činnosti:

1.1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou a vnitřní směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly.

Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla. Termín prvotní inventury byl dodržen.

1.2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo v budově městského úřadu dne 12. 11. 2024, přítomni byli všichni členové, na důkaz byly připojeny podpisy na protokolu. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

Zápis o seznámení s pokyny o provedení inventarizace za účetní období 2024 pro členy inventarizačních komisí je přílohou zápisu.

1.3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

1.4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření.

Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek. Dle plánu

inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení inventury. Rozdílová inventura nebyla provedena.

Způsob provedení inventarizací:

- a) fyzická
- b) dokladová

2. Výsledek inventarizace: v Kč

Majetkové účty:

Účet	013	-	Software	242 962,24
	073	-	Oprávky k software	-174 983,00
	019	-	Ostatní DNM	220 500,00
	079	-	Oprávky k ostatnímu DNM	-220 500,00
	021	-	Stavby	382 065 454,33
	081	-	Oprávky ke stavbám (021)	-96 721 962,60
	022	-	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	28 408 661,32
	082	-	Oprávky k samost. mov. věcem a souborům	-15 493 329,36
	028	-	DDHM	6 516 015,97
	036	-	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	304 829,50
	088	-	Oprávky k 028	-6 516 015,97
	031	-	Pozemky	19 717 417,16
	032	-	Kulturní předměty	2 680 643,00
	042	-	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	14 010 365,24
	061	-	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	10 777 000,00
	069	-	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	28 176 605,10
Celkem účty 0XX				373 993 662,93

Zásoby a opravné položky:

Účet	112	-	Materiál na skladě	0,00
	192	-	Opravné položky (odpady, pes)	-823 598,88
	194	-	Opravné položky (pozemky, KKPP, neb. p., byty	-2 011 179,02
Celkem účty 1XX				-2 834 777,90

Účty rozpočtového hospodaření, krátkodobý finanční majetek a krátkodobé úvěry a půjčky:

Účet	231	-	Základní běžný účet	23 506 008,02
	236	-	Běžné účty fondů ÚSC	5 594 615,55
	245	-	Jiné běžné účty	1 651 024,35
	263	-	Ceniny	0,00
Celkem účty 2XX				30 751 647,92

Závazky, pohledávky:

Účet	311	-	Odběratelé	4 405 215,98
	314	-	Krátkodobé poskytnuté zálohy	633 316,00
	315	-	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	1 123 687,38
	316	-	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	484 886,33
	321	-	Dodavatelé	- 865 012,47
	324	-	Krátkodobé přijaté zálohy	-98 213,60
	325	-	Závazky z dělené správy	-10 000,00
	331	-	Zaměstnanci	-594 493,85
	333	-	Jiné závazky vůči zaměstnancům	-20 400,00
	335	-	Pohledávky za zaměstnanci	0,00
	336	-	Zúčtování s institucemi soc. pojištění	-205 837,00
	337	-	Zdravotní pojištění	-92 482,00
	342	-	Jiné přímé daně	-64 299,00
	343	-	DPH	-19 054,70
	345	-	Závazky k ostatním osobám	0,00
	374	-	Přijaté zálohy na dotace	-75 932,68
	377	-	Ostatní krátkodobé pohledávky	1 254 627,21
	378	-	Ostatní krátkodobé závazky	-391 115,50
	381	-	Náklady příštích období	41 769,56
	384	-	Výnosy příštích období	-1 035 275,50
	388	-	Dohadné účty aktivní	98 213,60
	389	-	Dohadné účty pasivní	-633 316,00
				3 936 283,76

Celkem účty 3XX

***Jmění, fondy, výsledek hospodaření, rezervy,
dlouhodobé závazky a pohledávky, závěrečné účty a
zvláštní zúčtování:***

Účet	401	-	Jmění účetní jednotky	-221 502 650,94
	403	-	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	-100 879 463,17
	406	-	Oceňovací rozdíly při změně metody	60 284 039,08
	407	-	Jiné oceňovací rozdíly	0,00
	408	-	Opravy chyb minulých období	41 556,93
	419	-	Ostatní fondy	-5 697 017,31
	432	-	Nerozdělený zisk	-97 175 063,57
	451	-	Dlouhodobé úvěry	-23 906 764,00
	452	-	Přijaté návratné finanční ...	0,00
	459	-	Ostatní dlouhodobé závazky	-1 286 254,09
	462	-	Poskytnuté návratné finanční výpomoci	74 000,00
	472	-	Dlouhodobé přijaté zálohy	0,00
				-390 047 617,07

Celkem účty 4XX

Podrozvahové účty:

Účet	902	-	Jiný drobný dlouhodobý majetek	1 124 505,30
	905	-	Vyřazené pohledávky	788 217,00
	909	-	Ostatní majetek	82 915 293,15
	934	-	DPP z jiných smluv	39 400,00
	953	-	Dlouhodobé podmíněné pohledávky	0,00
	955	-	Ostatní dlouhodobé pohledávky	12 669 305,54
	992	-	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	52 825 446,79
	999	-	Vyrovňovací účet k podrozvahovým účtům	-150 362 167,78
Celkem účty 9XX				0,00

Konečný stav finančních prostředků k 31. 12. 2024:

v Kč

Účet	261 0100	Pokladna	0,00
	262 0000	Peníze na cestě	0,00
	231 0010	Základní běžný účet	22 995 131,15
	231 0011	Běžný účet ČSOB	131 970,33
	231 0012	Odpady	123 253,21
	231 0013	Základní běžný účet (zrušen)	0,00
	231 0014	Běžný účet ČNB	179 949,32
	231 0015	Spořicí účet	75 704,01
	236 0100	Sociální fond	50 658,80
	236 0140	Fond ČOV	5 543 956,75
	245 0400	Depozitní účet	1 651 024,35
Celkem peněžní prostředky			30 751 647,92

Obsah ostatních účtů aktiv a pasiv je uveden v příloze zprávy (Seznam inventurních soupisů).

3. Kontrola hospodaření s majetkem města, stav pohledávek a závazků

Inventarizační komise nezjistila žádné závady při skladování zásob, ani cizí majetek, který by se nacházel v prostorách budov v majetku města či cizí majetek na pozemcích města.

Hmotný a nehmotný majetek včetně finančního majetku a nedokončených investic je evidován prostřednictvím softwaru firmy GORDIC spol. s r.o. pro evidenci majetku.

Inventarizační komise neshledala žádné závady ve vedení evidence majetku. Inventurní knihy jsou vedené v elektronické podobě a zápisy jsou prováděny průběžně. Hmotný majetek je řádně užíván a nevykazuje známky poškození či zanedbání údržby. Z tohoto titulu komise nenavrhuje žádná nápravná opatření.

Pohledávky jsou vedeny v účetnictví na účtu 311 a 315.

a) Na účtu 311 jsou vykazovány pohledávky ve výši **4 405 215,98 Kč**.

Pronájem pozemků	- 1 792,62 Kč
Nebytové prostory	1 300,00 Kč
Správa domů s.r.o. – nájemné	2 732 857,83 Kč
Vydané faktury	1 672 850,77 Kč
Prodej pozemku	0,00 Kč

b) Na účtu 315 je vykazována pohledávka z hlavní činnosti ve výši **1 123 687,38 Kč**.

Odpady	1 071 122,12 Kč
Poplatek za psa	29 787,26 Kč
Poplatek z pobytu	19 580,00 Kč
Hrobová místa	3 198,00 Kč

Na účtu 314 je krátkodobá poskytnutá záloha na elektrickou energii ve výši **633 316,00 Kč**.

Na účtu 316 je poskytnutá návratná finanční výpomoc ve výši **484 886,33 Kč**.

Závazky – dodavatelské faktury jsou vedeny na účtu 321.

c) Na účtu 321 je vykazován stav závazků města ve výši **865 012,47 Kč**. Jedná se o došlé faktury, vystavené v roce 2024 se splatností v roce 2025.

4. Vyjádření hmotně odpovědného pracovníka ke vzniku invent. rozdílů:

- Při inventarizaci nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

5. Prohlášení Ústřední inventarizační komise:

- a) Na základě schváleného Plánu inventur na rok 2024 pro Město Břidličná byla provedena řádná inventarizace veškerého majetku, pohledávek, závazků a podrozvahových účtů v souladu s ustanoveními § 29 a § 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, prováděcí vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a směrnicí č. 2/2011 pro provedení inventarizace.
- b) Jsme si vědomi možných následků za nesprávné provedení inventarizace.
- c) S výsledky inventarizace byl seznámen odpovědný pracovník.
- d) Inventarizační zpráva bude předložena starostovi města, který tuto zprávu předloží radě města a zastupitelstvu města.

Ústřední inventarizační komise:

Předseda: Ing. Jana Paštěková	podpis
Člen: Miroslav Kladníček	podpis
Člen: Bc. Monika Kováčová	podpis
Člen: Vladimíra Poláčková, DiS.	podpis

Osoba hmotně odpovědná za majetek:

Starosta města: Miroslav Kladníček podpis:

Schváleno ZM Břidličná dne 19.3.2025 č.j. 12/1.

Nedílnou součástí této inventarizační zprávy jsou přílohy:

- Směrnice č. 2/2011 (Vnitřní směrnice – k provádění inventarizace majetku a závazků)
- Plán inventur na rok 2024 pro Město Břidličná
- Jmenování komisí
- Zápis o seznámení s pokynem o provedení inventarizace za účetní období roku 2024 pro členy inventarizačních komisí
- Prezenční listina ze dne 12.11.2024
- Rozvaha k 31.12.2024
- Hlavní kniha účetnictví
- Výkaz zisku a ztrát
- Příloha ÚSC
- Inventurní soupisy k jednotlivým účtům
- Inventurní evidence