



Olomoucký kraj

Krajský úřad Olomouckého kraje

Ředitelka

Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc

www.olkraj.cz

**Ředitelka
Krajského úřadu Olomouckého kraje
vyhlašuje**

v ý b ě r o v é ř í z e n í

**dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních
samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů**

**na místo: rozpočtář oddělení financování a účetních dat ve školství
na odboru školství a mládeže – 2 pracovní pozice
(pracovní poměr na dobu neurčitou)**

**charakteristika vykonávané práce: sestavování a projednávání rozpočtu s krajskými
školskými příspěvkovými organizacemi, kontrola plnění rozpočtu, zajišťování
realizace příjmových a výdajových stránek rozpočtu včetně návrhu opatření při
jejich neplnění**

místo výkonu práce: Krajský úřad Olomouckého kraje

Požadavky:	dosažené vzdělání	VŠ
	obor vzdělání	ekonomika výhodou
	znalosti oboru	financování škol a školských zařízení, rozpočtová pravidla územních rozpočtů, zákon o krajích
	zvláštní odborná způsobilost	pro výkon správních činností při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu výhodou
	praxe ve veřejné správě	výhodou
	praxe v oboru	v posledních 5 letech výhodou
	jazykové znalosti	cizí jazyk (angličtina, francouzština, němčina) výhodou
	další požadované dovednosti	• uživatelská znalost PC (MS Office, zejména Excel) • ŘP sk. B • samostatnost • komunikativnost • smysl pro týmovou práci • schopnost analyticky a koncepčně myslet

**Příhlášky v zalepené obálce s označením „NEOTVÍRAT – výběrové řízení na
místo: rozpočtář oddělení financování a účetních dat ve školství na Odboru
školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje“ doručte na adresu:**

**Krajský úřad Olomouckého kraje
Personální útvar
Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc**

nebo předejte v podatelně úřadu, nejpozději do 19. 12. 2025 do 12:00 hodin.

kontaktní pracovník - vedoucí odboru: Mgr. Miroslav Gajdůšek, MBA

telefon: 585 508 856, email: m.gajdusek@olkraj.cz

Platové podmínky: se řídí nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platová třída **10**.

Termín nástupu: dle dohody, co nejdříve

Předpoklady:

- Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, ovládá český jazyk
- Bezúhonnost

Náležitosti přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonní spojení (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

V přihlášce je nutné uvést, že uchazeč splňuje požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení na dané místo v členění dle tabulky (např. znalost práce s výpočetní technikou-v jakých programech, praxe ve státní správě nebo samosprávě od ... do ... u organizace .. název, popř. reference sdělí .. jméno, příjmení, kontakt).

K přihlášce připojte:

- Životopis s uvedenými údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností (zaměřit se na informace ve vztahu k požadovaným dovednostem).
- Originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, je nutné doložit bezúhonnost čestným prohlášením. Výpis z evidence Rejstříku trestů lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti.
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii.

V případě úspěšného výběrového řízení je zájemce povinen předložit originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

*Příhlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není
Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na
obsazované funkční místo.*

Formulář přihlášky do výběrového řízení naleznete: [zde](#)

O ukončení výběrového řízení budou uchazeči informováni mailem. Po ukončení výběrového řízení si lze osobní materiály uchazeče osobně vyzvednout po domluvě u Ing. Eleny Šimkové (kancelář č. 716/7NP, tel.: 585 508 808, e.simkova@olkraj.cz), a to do konce kalendářního měsíce následujícího po dni vyhlášení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou všechny osobní materiály archivovány a skartovány dle platných právních předpisů.

**Mgr. Bc. Jitka Keková, MPA, v. r.
ředitelka KÚOK**