

Záznam o činnostech zpracování

ŽIVNOSTENSKÝ REJSTŘÍK

Čl. 30 odst. 2 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)

**Správce: Ministerstvo průmyslu a obchodu, sídlem Na Františku 32,
110 15 Praha 1, IČ: 47 60 91 09 /Živnostenský úřad České republiky/**

**Zpracovatel: Olomoucký kraj, sídlem Jeremenkova 1191/40a, 779 11 Olomouc,
IČ: 60 60 94 60, ID DS: qiabfmf**

Zástupce zpracovatele:

Mgr. Bc. Jitka Keková MPA, ředitelka Krajského úřadu Olomouckého kraje

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

JUDr. Květa Olašáková, poverenec.oou@olkraj.cz

I. Účely zpracování

**ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU INFORMAČNÍHO SYSTÉMU ŽIVNOSTENSKÝ REJSTŘÍK
V ROZSAHU STANOVENÉM ZÁKONEM KRAJSKÝM ŽIVNOSTENSKÝM ÚŘADŮM
VČETNĚ VYDÁVÁNÍ VÝPISŮ Z NĚHO**

II. Právní titul zpracování osobních údajů a důvod jejich poskytnutí

Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti

**Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování je nezbytné pro splnění úkolu
prováděného ve veřejném zájmu**

Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

§ 60 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

§ 29 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

III. Kategorie subjektu údajů

Podnikající fyzická osoba, podnikající zahraniční fyzická osoba a vedoucí jejího odštěpného závodu, člen statutárního orgánu právnické osoby, osoba oprávněná zastupovat právnickou osobu, která je členem statutárního orgánu, odpovědný zástupce.

IV. Kategorie zpracování

Evidence a využívání údajů o podnikatelích a dalších osob v informačním systému veřejné správy na základě zákona, zejména: zápis údajů a jejich změn, poskytování údajů, vydávání výpisů z živnostenského rejstříku.

V. Druhy zpracovávaných osobních údajů

Základní identifikační údaje a kontaktní údaje: jméno, příjmení, titul nebo vědecká hodnost, státní občanství, adresa bydliště, RČ, datum narození, IČO, vzdělání, majetkové poměry, bezúhonnost, u zahraniční fyzické osoby dále adresa místa pobytu v České republice, datum ustanovení a ukončení výkonu funkce, vlastnoruční podpis, případně další údaje podle zákona.

VI. Předání osobních údajů do třetí země

Zpracovatel neprovádí/neeviduje.

VII. Doba uchovávání osobních údajů

V elektronické formě je stanovena osobních údajů, v listinné podobě správcem

VIII. Prostředky zpracování osobních údajů

Manuálně v listinné podobě i elektronicky, elektronicky v databázi určené správcem – živnostenský rejstřík.

IX. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření

Povinnost mlčenlivosti uložena článkem 8 vnitřního předpisu č. 5/2014 - Etický kodex zaměstnance Olomouckého kraje.

Listinná vyhotovení dokumentace jsou ukládána v uzamčených skříních a uzamykatelných kancelářích.

Přístup k elektronickým datovým souborům je zabezpečen hesly a umožněn pouze určeným zaměstnancům Krajského živnostenského úřadu /v Odboru majetkovém, právním a správních činností/ v souladu s nastavením přístupových práv vnitřními předpisy zpracovatele a požadavky správce.