



Obec Ruda nad Moravou, 9. května 40, 789 63, Ruda nad Moravou
tel.: 583 301 612, mob.777 532 651

Tajemník OÚ Ruda nad Moravou vyhlašuje v souladu s ustanovením § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa úředníka:

referent státní správy a samosprávy

Místo výkonu práce: Ruda nad Moravou, OÚ, 9. května 40, 789 63, Ruda nad Moravou

Druh práce: správní činnost při finančním hospodaření ÚSC a jeho přezkumu, zejména:

- administrace veřejných zakázek, zejména VZMR
- administrace dotací z národních zdrojů ve všech fázích, včetně realizace
- administrace dotací z rozpočtu obce
- administrace realizovaných projektů během jejich udržitelnosti (monitorovací zprávy, závěrečné vyhodnocení apod.)

Platové zařazení: 9. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Pracovní poměr: na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce

Předpokládaný nástup: 10.03.2025 nebo dle dohody

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občanství ČR, popř. občan cizí státní příslušnosti s trvalým pobytem v ČR
- minimální věk 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- ovládání jednacího jazyka

Základní požadavky:

- vyšší odborné vzdělání nebo SŠ vzdělání ukončené maturitní zkouškou (zaměření veřejná správa, ekonomika výhodou)
- zkušenosti na obdobné pozici výhodou
- zkouška odborné způsobilosti (správní činnost při finančním hospodaření ÚSC a jeho přezkumu) výhodou
- komunikační dovednosti, samostatnost
- občanská a morální bezúhonnost
- dobrá znalost práce na PC a kancelářského softwaru
- řidičské oprávnění skupiny „B“ podmínkou

Lhůta pro podání přihlášky: 28.02.2025 do 12.00 hodin

Místo a způsob podání přihlášky: osobně, e-mailem na adresu: tajemnik@ruda.cz, poštou na adresu Obecní úřad Ruda nad Moravou, 9. května 40, 789 63 Ruda nad Moravou, obálku označte „**Veřejná výzva - referent státní správy a samosprávy**“.

Příhláška musí obsahovat:

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče
- b) datum a místo narození uchazeče
- c) státní příslušnost uchazeče
- d) místo trvalého pobytu uchazeče
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu
- f) telefonní spojení
- g) datum a podpis uchazeče

Výčet dokladů, které je nutno připojit k přihlášce:

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadním zaměstnání a kvalifikaci
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Obecní úřad Ruda nad Moravou si vyhrazuje právo veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa zrušit nebo místo neobsadit. Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že obec Ruda nad Moravou bude pro potřeby veřejné výzvy nakládat s jeho osobními údaji.

Bc. Mrázek Jaroslav v.r.
tajemník OÚ

otisk úředního razítka

Vyvěšeno: 13.02.2025
Sňato : 01.03.2025