

Městský úřad Hanušovice, v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

REFERENT/KA MAJETKOVÉ SPRÁVY

Druh práce: referent majetkové správy a životního prostředí

Místo výkonu práce: město Hanušovice

Předpokládaný termín nástupu: od 01.08.2024 popř. dle dohody

Pracovní poměr: pracovní poměr **na dobu neurčitou** (zkušební doba 3 měsíce)

Platové zařazení: **9. platová třída** podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt.

Zákonné předpoklady:

- věk minimálně 18 let
- bezúhonnost dle § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb.
- ovládnutí jednacím jazykem
- způsobilost k právním úkonům
- splnění dalších předpokladů pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem

Požadavky na uchazeče:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou
- dobrá znalost práce s PC
- komunikativní osobnost schopná pracovat v týmu
- odolnost vůči stresu
- schopnost dodržovat zásadu nestrannosti, zákonnosti a spolehlivosti

Výhodou bude:

- praxe ve veřejné správě
- zvláštní odborná způsobilost na úseku ochrany přírody a krajiny
- znalost zákonů souvisejících s vykonávanou činností uvedených v popisu pracovní náplně
- znalost práce s katastrem nemovitostí, s programem MYSIS, územním plánem
- řidičský průkaz skupiny B

Benefity:

- příspěvky penzijní připojištění
- 4 dny indispozičního volna
- příspěvky na stravné, na dovolenou, na zdravotní pomůcky
- v případě aktivního přístupu ke svěřené funkci nabízíme odpovídající osobní ohodnocení a možnost platového růstu
- příspěvek na dojíždění – pouze pro uchazeče mimo správní obvod města Hanušovice

Pracovní náplň: komplexní zajišťování majetkové správy (nabývání, pronájmu, zastavování, prodeje a jiných forem dispozice), zajišťování agendy správy složek životního prostředí (např. ochrana přírody a krajiny, zemědělského půdního fondu, ovzduší).

Příhlášku je možno předkládat pouze v písemné formě a musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu
- telefonní kontakt, případně i adresu elektronické pošty
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce je nutné zvláště přiložit tyto následující doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříků trestů, ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- případné další kopie dokladů o získání jiných odborných znalostí
- **souhlas** uchazeče o pracovní místo se **zpracováním poskytnutých osobních údajů** ve smyslu obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů č. 2016/679 ze dne 27. 04. 2016. Formulář najdete na webové stránce města Hanušovice zde: <https://www.hanusovice.info/urad/zadosti-a-formulare/>

Způsob podání přihlášek:

- osobně na podatelnu městského úřadu
- prostřednictvím České pošty
- obálku zřetelně označte textem:

„VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – REFERENT MAJETKOVÉ SPRÁVY – NEOTVÍRAT“

Místo podání přihlášek:

- Městský úřad Hanušovice, Hlavní 92, 788 33 Hanušovice

Lhůta pro doručení přihlášek: do **17.05.2024** do 14:00 hod.

Upozornění:

U přihlášek je důležité datum doručení, nikoliv odeslání. Vyhlašovatel výběrového řízení si vyhrazuje právo pracovní pozici neobsadit popř. výběrové řízení zrušit. Důvody nepřijetí se neoznamují.

Bc. Martin Mlynář
tajemník MěÚ

Vyvěšeno: 22.04.2024

Sejmuto:

Číslo jednací písemnosti: MUHA 3342/2024

