

Odbor : Odbor tajemníka - majetková správa  
Naše spis. zn. : 18/2023/OSMS/La  
Naše čj. : MUHA 293/2023  
Vyřizuje : Jan Langer  
Telefon : +420 583 034 433  
Mobil : +420 603 579 163  
Email : langer@mu-hanusovice.cz  
Datum : 16.01.2023

---

## Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

---

Název veřejné zakázky:

Zadavatel: Město Hanušovice  
IČO: 00302546  
DIČ: CZ00302546  
zastoupená: Markem Kostkou, starostou města  
tel.: +420 583 231 284  
e-mail: podatelna@mu-hanusovice.cz  
se sídlem: Hlavní 92, 788 33 Hanušovice  
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.  
Číslo účtu/kód: 624841/0100

Režim veřejné zakázky: Zakázka malého rozsahu zadávána mimo aplikaci zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“).

Forma zadávání: Zakázka je zadávána dle platné směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Druh veřejné zakázky: Jedná se služby.



## 1. VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel Vás tímto vyzývá k podání nabídek do dále identifikované veřejné zakázky. Veškeré náležitosti Výzvy k podání nabídek jsou včleněny do textu tohoto dokumentu. Výzva a Zadávací dokumentace tvoří jeden dokument.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Převzetí odpadů do zařízení pro nakládání s odpady od města Hanušovice v 4-12/2023
Název zadavatele:	Město Hanušovice
Sídlo:	Hlavní 92, 788 33, Hanušovice
Statutární orgán:	Marek Kostka, starosta města
IČ:	00302546
DIČ:	CZ00302546
WWW:	<a href="http://www.hanusovice.info">www.hanusovice.info</a>
Identifikátor datové schránky:	9wwbeey
Kontaktní osoba výběrového řízení:	Jan Langer
Telefon:	+420 603 579 163
E-mail:	<a href="mailto:langer@mu-hanusovice.cz">langer@mu-hanusovice.cz</a>

## 3. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A TECHNICKÁ SPECIFIKACE POŽADOVANÉHO PLNĚNÍ

### 3.1. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění dané veřejné zakázky je v rámci každé definované části zakázky uzavření rámcové smlouvy s jedním nebo více uchazeči a to za účelem převzetí níže uvedených odpadů do zařízení pro nakládání s odpady a to dle zákona č. 541/2020 Sb. Zákon o odpadech, v platném znění.

Předmětem plnění dané veřejné zakázky není zajištění sběru a svozu odpadů. Toto bude zajišťovat zadavatel prostřednictvím svých pracovníků a techniky. Výjimku tvoří kategorie nebezpečných odpadů - pol. barvy, tiskařské barvy, lepidla, atp., kdy je nutné zajistit odvoz a to ze sběrného dvora, který se nachází na ul. Údolní čp. 324 v Hanušovicích (50.0856858N, 16.9401000E).

### 3.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY A NEJVYŠŠÍ PŘÍPUSTNÁ NABÍDKOVÁ CENA <sup>1)</sup>

Předpokládaná hodnota předmětné veřejné zakázky činí 1.595.625 Kč bez DPH.

Druh odpadu	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Předpokládané odebrané množství (t)	Maximální možná výše úhrady (Kč bez DPH)
Papír a lepenka	200101	O	45,00	67.500
Sklo	200102	O	30,00	6.000
Plasty	200139	O	37,50	112.500
Biologicky rozložitelný odpad	200201	O	342,00	256.500
Směsný komunální odpad	200301	O	487,50	926.250
Objemný odpad	200307	O	105,00	199.500
Barvy, tiskařské barvy, lepidla	200127	N	1,10	28.125

<sup>1)</sup> Uchazeč se může zúčastnit soutěže o jednu, více, či všechny definované části veřejné zakázky. Každá část veřejné zakázky bude posuzována a hodnocena samostatně.

#### 4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A ZPRACOVÁNÍ KRYCÍHO LISTU

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu v souladu s následujícími požadavky zadavatele:

- a) Uvedena bude celková cena v českých korunách v členění na cenu bez DPH a s DPH platnou ke dni podání nabídky.
- b) Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny.
- c) Celková cenová nabídka bude rovněž zanesena v požadovaném členění v Krycím listu.

Příslušná příloha Zadávací dokumentace
Příloha č. 1: Krycí list

- d) Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami.

#### 5. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny, s výjimkou změny zákonné sazby DPH.

#### 6. TERMÍN PLNĚNÍ

##### 6.1. TERMÍN PLNĚNÍ

Termín plnění zakázky je zadavatelem stanoven od 01.04.2023 do 31.12.2023.

#### 7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACI A DALŠÍ USTANOVENÍ

##### 7.1. OBECNÁ PRAVIDLA PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže svou způsobilost a kvalifikaci dle níže stanovených požadavků zadavatele a za podmínek stanovených v této souvislosti Zákonem.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 Zákona.

Pokud zadavatel zvolí pro zpracování své nabídky prokázání způsobilosti a kvalifikace formou souhrnného čestného prohlášení, lze využít doporučený vzor uvedený mezi Přílohami ZD.

Dodavatel může při zpracování této části nabídky využít uvedenou přílohu Zadávací dokumentace
Příloha č. 2: Čestné prohlášení o souhrnném prokázání způsobilosti a kvalifikace

##### 7.2. SHRNUTÍ VYBRANÝCH ASPEKTŮ PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A DALŠÍ USTANOVENÍ

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí: V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů: V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob: Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona

požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle předchozího odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle předchozího odstavce písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

**Společné prokazování kvalifikace:** Pokud se dodavatelé účastní výběrového řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím výběrovém řízení.

**Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení:** Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí z výběrového řízení.

**Čestná prohlášení:** Tam, kde zadavatel požaduje čestné prohlášení, musí být čestné prohlášení podepsáno statutárním orgánem nebo osobou k tomu výslovně zmocněnou statutárním orgánem. Pro tyto účely zadavatel stanoví, že podpis takové osoby nemusí být úředně ověřen. V případě podpisu zmocněnou osobou musí být zmocnění součástí dokladů, kterými je splnění kvalifikace prokazováno.

**Cizojazyčné doklady:** Doklady vydané v jiném státě dodavatel předloží v souladu s § 45 odst. 3 Zákona s „prostým“ překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

**Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů:** Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis doklad prokazující

- a) Základní způsobilost podle § 74 Zákona, a
- b) Profesní způsobilost podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost a profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Jediná nabídka: Dodavatel může podat pouze jednu nabídku (§ 107, odst. 3 Zákona).

Dodavatel, který podá nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem bezodkladně vyřadí a dodavatele vyloučí z další účasti ve výběrovém řízení.

Použitá měna: Zadavatel v Zadávací dokumentaci vymezuje některé parametry v české měně CZK (Kč). V případě, že dodavatel uvádí údaje v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočítání na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení výběrového řízení.

Plná moc: Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc.

Uvedený výčet obecných ustanovení Zákona ve vztahu k prokazování způsobilosti není vyčerpávající, zadavatel uvádí pouze nejčastější zákonné podmínky. V detailech odkazuje na znění Zákona (analogické použití ustanovení zákona).

### 7.3. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VYBRANÉHO DODAVATELE PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Vybraný dodavatel je podle § 86 odst. 3 povinen předložit zadavateli před uzavřením smlouvy doklady, jimiž prokazuje kvalifikaci v originálech nebo ověřených kopiích, pokud tak již neučinil v nabídce.

Přehled požadovaných dokumentů je v této souvislosti uveden v kapitole Zadávací dokumentace „Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace“.

## 8. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE DODAVATELE

### 8.1. PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal základní způsobilost dle § 74 odst. 1 až 4 Zákona způsobem uvedeným v § 75 odst. 1 Zákona či předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti.

### 8.2. PROKÁZÁNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti:

- a) dle § 77 odst. 1 Zákona, a to předložením Výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence ve vztahu k České republice, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) Uchazeč musí být provozovatelem zařízení určeným pro nakládání s odpady v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb. O odpadech, v platném znění, které je schválené a platné po celou dobu nabízené doby plnění. Toto doloží příslušným rozhodnutím, včetně uvedení IČZ a schválení nabízených odpadů.



## 9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

### 9.1. KRITÉRIA HODNOCENÍ A JEJICH VÁHA

Zadavatel stanovil pro zadání zakázky základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky. V rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti zadavatel stanovil tato dílčí hodnotící kritéria:

Název dílčího hodnotícího kritéria	váha
• nabídková cena (v Kč bez DPH/t)	75 %
• vzdálenost skládky (v km)	25 %

#### Forma hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno procentním výpočtem. Pro výsledné hodnocení nabídek zadavatel použije níže uvedené vzorce. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena procentní hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria a dle příslušné váhy. Výsledky hodnocení dílčích kritérií budou u každé nabídky sečteny a za ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude brána nabídka s nejvyšším bodovým ohodnocením.

#### a) hodnocení nabídek dle kritéria nabídková cena bez DPH/t:

Nabídková cena bude hodnocena bez jakýchkoliv poskytnutých slev nebo srážek. Účastník je povinen v krycím listu a návrhu smlouvy uvést nabídkovou cenu bez jakýchkoliv poskytnutých slev. Hodnotící komise stanoví pořadí přijatých nabídek dle nabízené ceny zakázky vzestupně od nejnižší po nejdražší. Nejvýhodnější nabídkou dle tohoto kritéria je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH/t. Celkové hodnocení nabídek dle tohoto kritéria bude vypočteno dle výpočtu:

$$A = 75 * \frac{\text{Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}} = x \text{ bodů}$$

#### b) hodnocení nabídek dle kritéria délka lhůty dodání zboží:

Nabídková cena bude hodnocena bez jakýchkoliv poskytnutých slev nebo srážek. Účastník je povinen v krycím listu a návrhu smlouvy uvést nabídkovou cenu bez jakýchkoliv poskytnutých slev. Hodnotící komise stanoví pořadí přijatých nabídek dle vzdálenosti skládky vzestupně od nejbližší po nejvzdálenější. Nejvýhodnější nabídkou dle tohoto kritéria je nabídka s nejkratší vzdáleností skládky (v km). Celkové hodnocení nabídek dle tohoto kritéria bude vypočteno dle výpočtu:

$$B = 25 * \frac{\text{Nabídka s nejkratší vzdáleností}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}} = x \text{ bodů}$$

#### Celkové hodnocení ekonomické výhodnosti

Na základě součtu výsledných hodnot dílčích hodnotících kritérií u jednotlivých nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako ekonomicky výhodnější nabídka je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

$$\text{Celkové hodnocení} = A + B$$

Hodnotící komise v smyslu § 48 zákona o zadávání veřejných zakázek provede kontrolu splnění podmínek účasti v zadávacím řízení pouze u ekonomicky nejvýhodnější nabídky. Upuštění od kontroly splnění podmínek ostatních předložených nabídek bude provedeno z důvodu efektivnosti a snížení byrokratické zátěže zadavateli i dodavatelů.





## 10. ZADÁVACÍ LHŮTA

V souvislosti s výběrovým řízením zadavatel stanovuje, v souladu s ustanovením § 40 Zákona, lhůtu 120 dnů, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

## 11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

### 11.1. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel nebude pořádat prohlídku místa plnění.

## 12. NABÍDKA

### 12.1. FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI PODOBY NABÍDKY

1. Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné listinné formě, v českém jazyce.
2. Pro usnadnění procesu posuzování a hodnocení nabídek zadavatel žádá (formální požadavek) zároveň o předložení 1 kopie nabídky v elektronické verzi (na vhodném nosiči dat, kompletně naskenovaná nabídka, doplněný Návrh smlouvy v editovatelném formátu a vyplněný krycí nabídkový list.
3. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
4. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci (bezpečnostní doporučení).
5. Formální náležitosti nabídky uvedené v této Zadávací dokumentaci mají pouze doporučující charakter, v případě jejich nedodržení nepovede tato skutečnost k vyloučení nabídky dodavatele.
6. Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé části nabídky resp. její přílohy byly odděleny samostatnými listy (tzv. oddělovači), které umožní jednoduchou orientaci mezi jednotlivými částmi výtisků. Oddělovače budou po pravé straně částečně přesahovat listy a budou označeny čísly dle bodů obsahu nabídky přizpůsobené dle potřeb dodavatele.

### 12.2. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby byla nabídka opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů - kapitol.

### 12.3. DOPORUČENÉ ČLENĚNÍ NABÍDKY

Dodavatel použije doporučené pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

1. Obsah nabídky. Při sestavení této části nabídky bude dodavatel postupovat zejm. v souladu a dle pokynů uvedených v kap. Zadávací dokumentace s názvem Obsah nabídky.
2. Krycí list nabídky. Při sestavení této části nabídky bude dodavatel postupovat zejm. v souladu a dle pokynů uvedených v kap. Zadávací dokumentace s názvem Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a zpracování krycího listu.
3. Prokázání způsobilosti a kvalifikace. Při sestavení této části nabídky bude dodavatel postupovat zejm. v souladu a dle pokynů uvedených v kap. Zadávací dokumentace s názvem Požadavky zadavatele na způsobilost a kvalifikaci.
4. Případné další dokumenty. Dodavatel doloží další dokumenty, které jsou vyžadovány Zadávací dokumentací, právními předpisy či jsou předkládány na základě vlastního rozhodnutí dodavatele.

## 13. VARIANTY NABÍDKY, ELEKTRONICKÁ PODOBA NABÍDKY A DALŠÍ PODMÍNKY

1. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky ani předložení nabídky v elektronické podobě.
2. Zadavatel nehradí náklady dodavatelů vyplývající ze zpracování a podání nabídky.
3. Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc.



## 14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### 14.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Konec běhu lhůty pro podání nabídek je stanoven, a to v následujícím termínu:

**30.01.2023 v 09:00 hodin**

### 14.2. MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky je možné podávat osobně nebo prostřednictvím pošty, kurýra či jiného přepravce na níže uvedenou adresu:

Město Hanušovice  
podatelna městského úřadu  
Hlavní 92  
788 33 Hanušovice

Pro osobní předání je podatelna otevřena v následujících termínech (v pracovní dny): každý pracovní den od 8:00 do 14:00 hod.

V případě doručení nabídky poštou, kurýrem či jiným přepravcem je za okamžik převzetí zadavatelem považováno faktické doručení nabídky.

Nabídky budou podány v souladu s ustanovením § 107 Zákona. Nabídky budou podány v písemné listinné podobě. Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce, či jiném obalu označeném na přední straně následovně: v levém horním rohu obálky (obalu) bude poštovní adresa dodavatele, uprostřed bude nápis:

„NABÍDKA - Převzetí odpadů do zařízení pro nakládání s odpady od města Hanušovice v 4-12/2023“ a upozornění „NEOTEVÍRAT“

V pravém dolním rohu bude adresa zadavatele. Obálka (obal) bude opatřena na uzavření razítkem dodavatele, případně podpisem statutárního orgánu dodavatele (bezpečnostní doporučení).

Nebude-li nabídka podána ve výše uvedené podobě, tj. nebude zřejmé, že se jedná o nabídku dodavatele do výše uvedeného výběrového řízení, bude taková skutečnost zaznamenána v seznamu podaných nabídek spolu s popisem nedostatečné podoby nabídky, a následně bude nabídka vyřazena a dodavatel vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

## 15. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s podanými nabídkami zahájí zadavatel bez zbytečného odkladu (zejm. zpracování seznamu doručených obálek, transport obálek z podatelny do zasedací místnosti) po uplynutí lhůty pro podání nabídek:

**30.01.2023 v 09:05 hodin**

Otevírání obálek proběhne na adrese:

Město Hanušovice  
Hlavní 92  
788 33 Hanušovice





Otevírání obálek se mohou zúčastnit dodavatelé, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a to za každého dodavatele maximálně jedna osoba k tomu oprávněná nebo pověřená na základě plné moci. Oprávněný zástupce dodavatele se musí prokázat písemnou plnou mocí podepsanou statutárním zástupcem dodavatele, pokud jím sám není. Dále bude u sebe mít výpis z obchodního rejstříku (postačí kopie) pro prokázání oprávněné osoby, která plnou moc podepsala.

## 16. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (DODATEČNÉ INFORMACE)

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace mohou být zadavateli zasílány poštou nebo elektronickou poštou, a to výhradně stanovené kontaktní osobě výběrového řízení:

Kontaktní osoba výběrového řízení	
Kontaktní osoba výběrového řízení:	Jan Langer
Telefon:	+420 603 579 163
E-mail:	langer@mu-hanusovice.cz
Poštovní adresa:	Město Hanušovice, Hlavní 92, 788 33 Hanušovice

Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku dodavatele odešle zadavatel současně všem účastníkům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podávání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Doporučení: Pokud bude žádost o vysvětlení zadávací dokumentace odeslána e-mailem, doporučujeme vyžádat si potvrzení o přečtení zprávy. Pokud bude žádost o vysvětlení zadávací dokumentace odeslána klasickou poštou, doporučujeme odeslat poštovní zásilku doporučeně s dodejkou.

## 17. POSTUP PŘI VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel si, dle § 39 odst. 4 Zákona, vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

## 18. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ DODAVATELE A OZNÁMENÍ O VÝBĚRU

Zadavatel si vyhrazuje, v souladu s § 53 odst. 5 Zákona, že může oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na elektronické úřední desce zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

**19. POŽADAVEK NA SOUČINNOST PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY**

Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil před uzavřením smlouvy následující dokumenty:

- a) Originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici,

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který nepředložil údaje či doklady podle předchozího ustanovení.

**20. JINÉ SKUTEČNOSTI SPOJENÉ S VÝBĚROVÝM ŘÍZENÍM**

1. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
2. Podáním nabídky akceptuje dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky a podmínky účasti obsažené v Zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě a důkladně prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této Zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit.
3. Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva podle § 124 Zákona, je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této veřejné zakázky kontrolním orgánům.
4. Dodavateli je známa povinnost uveřejnit smlouvu plynoucí z této veřejné zakázky na profilu zadavatele. V případě, že smlouva obsahuje citlivé, osobní či další údaje, které nemusí být dle související právní úpravy zveřejněny, informuje vybraný dodavatel o této skutečnosti zadavatele před podpisem smlouvy. V opačném případě se má za to, že vybraný dodavatel souhlasí s uveřejněním smlouvy v plném rozsahu.

**21. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Nedílnou součástí Zadávací dokumentace tvoří CD s následujícími přílohami:

Příloha č. 1 - Závazný text návrhu rámcové smlouvy.

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o souhrnném prokázání způsobilosti a kvalifikace.

Příloha č. 3 - Krycí list.

Součástí zadávacích podmínek je též Výzva k podání nabídek. Formálně tvoří tato Zadávací dokumentace a její součástí přílohu Výzvy k podání nabídek.

.....  
Marek Kostka v.r.  
starosta města

