

# Město Staré Město



## Vyhlášení výběrového řízení

Starosta města Staré Město vyhlašuje výběrové řízení

Č. j.: MUSM 1072/2022

**Název pracovní pozice:** **tajemník / tajemnice Městského úřadu Staré Město**

**Délka pracovního poměru:** doba neurčitá

**Pracovní úvazek:** plný pracovní úvazek (40 hod týdně)

**Místo výkonu práce:** město Staré Město

### **Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků:**

- státní občanství ČR, v případě cizího státního občana trvalý pobyt v ČR a splnění podmínek dle zákona č. 326/1999 Sb. ve znění zákona č. 140/2001 Sb.
- věk minimálně 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
- splnění předpokladů stanovených zvláštním zákonem č. 451/1991 Sb. V platném znění
- nejméně 3 roky praxe (splněné v posledních 8 letech bezprostředně předcházejících jmenování do funkce) a to:
  - jako vedoucí zaměstnanec, nebo
  - při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu
  - ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

### **Požadavky:**

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo v magisterském studijním programu
- orientace v oblasti veřejné správy,
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,
- základní znalosti zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád,

- schopnost týmové práce a efektivního řízení pracovního kolektivu, motivování jeho členů, schopnost operativně a samostatně řešit problémy spojené s výkonem samosprávy, státní správy a vedením kolektivu,
- komunikativnost, samostatnost, pečlivost a příjemné vystupování, schopnost samostatného rozhodování a řešení problémů, časová flexibilita,
- dobrá znalost práce s PC (zejména Windows, MS Office),
- řidičský průkaz skupiny B, praxe v řízení,
- ovládání jednacích jazyků
- jazykové znalosti (angličtina nebo němčina).

### **Výhodou:**

- praxe ve veřejné správě,
- zvláštní odborná způsobilost dle zákona o úřednících,
- osvědčení o absolvování vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů.

### **Písemná přihláška musí obsahovat:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu, popř. číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- telefonní kontakt a e-mail,
- informaci o splnění výše uvedených požadavků,
- datum možného nástupu
- datum a podpis zájemce.

### **K přihlášce uchazeč připojí:**

- strukturovaný životopis s důrazem na dosavadní zaměstnání a odborné znalosti a dovednosti a zastávané pozice
- motivační dopis
- originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců,
- originál nebo ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (v případě ukončení studia a získání akademického titulu připojte ověřenou kopii diplomu a vysvědčení o státní závěrečné zkoušce nebo dodatku k diplomu),
- čestné prohlášení o splnění předpokladů stanovených § 5 zákona č. 312/2002 Sb.,
- doklady prokazující splnění předpokladů dle zákona č. 451/1991 Sb. (nepožaduje se u osob narozených po 01.02. 1971):
  - osvědčení Ministerstva vnitra ČR, tzv. lustrační osvědčení
  - čestné prohlášení dle § 2 odst. 1. písm. d) až h)

Pozn. V případě, že se uchazeči nepodaří získat tzv. lustrační osvědčení do termínu uzávěrky podání přihlášek, nahradí je uchazeč dočasně svým čestným prohlášením ve znění § 2 odst. 1, písm. a) a b) zákona č. 451/1991 Sb.

## Charakteristika vykonávané činnosti zejména:

- plnění úkolů stanovené zákonem o obcích a dalšími zvláštními právními předpisy,
- zabezpečení komplexního zajištění přeneseného výkonu státní správy města jako obce s rozšířenou působností
- plnění úkolů uložených zastupitelstvem města, radou města a starostou,
- koordinace přípravy právních a vnitřních předpisů města,
- plnění úkolů statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům města zařazených do městského úřadu,
- řízení, koordinace a kontrola činnosti jednotlivých odborů úřadu.

## Další informace:

- 12. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 531/2021 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, dále dle zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce v platném znění a nařízení vlády č. 222/2010 Sb. ve znění pozdějších předpisů,
- předpokládaný nástup **1. 10. 2022**, případně dle dohody,
- uzávěrka pro podání přihlášky je 06. 06. 2022,
- pracovní poměr na dobu neurčitou
- po ukončení výběrového řízení budou poskytnuté doklady všem uchazečům vráceny spolu s vyrozuměním o výsledku výběrového řízení, v případě nepřevzetí písemností, budou doklady skartovány,
- poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány pouze pro účel tohoto výběrového řízení a po ukončení výběrového řízení budou veškeré poskytnuté doklady všem uchazečům zaslány zpět, nepřevzatá písemnost bude skartována,
- informace o nakládání s osobními údaji (GDPR) jsou zveřejněny na [www.mu-staremesto.cz](http://www.mu-staremesto.cz),
- bližší informace poskytne tajemník městského úřadu Oldřich Tanert, telefon 583 285 035, email: [tajemnik@mu-staremesto.cz](mailto:tajemnik@mu-staremesto.cz).

## Doručení přihlášky:

- obálku s přihláškou označte: „**Neotvírat – personální výběrové řízení – tajemník / tajemnice**“
- způsob doručení:
  - **poštou do 06. 06. 2022** (rozhodující je podací razítko na poště) na adresu:

Městský úřad  
nám. Osvobození 166  
788 32 Staré Město

- **nebo předejte osobně do 06. 06. 2022 do 15:00 hodin** na podatelnu Městského úřadu Staré Město, nám. Osvobození 166.

Město Staré Město si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených zájemců.

Staré Město, dne 4. 5. 2022

Jiří Kamp v.r.  
starosta města