
Město Vrbno pod Pradědem vyhlašuje

Program II. **Podpora kulturních a společenských akcí** **(dotace na akce)**

I. **Předmět**

Příspěvek se poskytuje všem subjektům s řádně připraveným projektem na částečné pokrytí nákladů spojených se zabezpečením kulturních a společenských akcí určených pro širokou veřejnost spojených s propagací města Vrbno pod Pradědem. Při poskytnutí dotace se postupuje dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.

Termíny pro podávání žádostí: od 1. 2. 2024 do 31. 3. 2024.

Doba přijímání žádostí může být zkrácena v případě dřívějšího vyčerpání alokované částky na dané rozpočtové období (kalendářní rok). Výše alokovaných prostředků pro rok 2024 činí **500.000 Kč**.

O žádostech bude rozhodnuto nejpozději do 30 dnů po termínu pro podávání žádostí, pokud o dotaci bude rozhodovat Rada města nebo do 90 dnů po termínu pro podávání žádostí, pokud o nich bude rozhodovat Zastupitelstvo města.

II. **Cíl programu**

Cílem Programu II. bude podpora směřována k nekomerčním kulturním a společenským akcím, které budou připravovány pro širokou veřejnost s dobře připraveným rozpočtem celé akce, podporující obecní pospolitost a viditelnou propagací města. Dotace neslouží pro podporu pravidelné klubové činnosti žádajícího subjektu. Přídělení a použití dotace se řídí podmínkami pro poskytnutí dotace.

III.

Oblasti podpory

1. OBLAST KULTURY: Cílem a prioritou podpory v uvedené oblasti je vytváření kulturního a společenského prostředí rozšiřováním a zkvalitňováním nabídky kulturních aktivit nebo udržováním kulturních tradic města.

Podporované aktivity:

- projekty oživující kulturní a společenský život města,
- kulturní a společenské akce nadregionálního a regionálního významu a akce s mezinárodní účastí,
- reprezentaci kultury města Vrbna pod Pradědem v ČR a zahraničí,
- prezentace, propagace a ochrana historického a kulturního dědictví města,
- podpora nových a stávajících tradic města.



2. OBLAST VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT: Cílem a prioritou podpory je zkvalitnění nebo rozšíření nabídky zájmových volnočasových aktivit, např. výchovné, pohybové a rekreační aktivity podporující pozitivní psychický a fyzický vývoj dětí a mládeže, aktivity vedoucí k prevenci kriminality mládeže. Dále cílem je podpořit aktivity související se zájmovou činností organizací, spolků, klubů a občanů města.

Podporované aktivity:

- účast nebo organizace akce nadregionálního nebo regionálního významu
- uskutečnění veřejně přístupné akce

3. OBLAST CESTOVNÍHO RUCHU: Cílem a prioritou podpory v uvedené oblasti je turistická propagace města a jeho okolí, nabídka projektů se zaměřením na cestovní ruch (pořádání akcí, zaměřených na zvýšení turistické atraktivity naší oblasti, uspořádání akcí s outdoorovou tematikou apod.), přičemž prioritou je přilákání turistů zajímavými akcemi.

4. AKTIVITY ZAMĚŘENÉ NA SENIORY: cílem podpory v uvedené oblasti je zvyšování sociálního zapojování seniorů. Podporovány budou projekty, přímo cílené na seniory (akce společenského nebo vzdělávacího typu, rukodělné semináře a kurzy apod.)

IV.

Podmínky pro žadatele o dotaci z rozpočtu města

- 1) Každý subjekt může podat pouze jednu žádost na konkrétní akci. Nesplnění potřebných náležitostí při podání žádosti je důvodem pro vyřazení žádosti z projednávání.
- 2) Žadatelem o dotaci může být fyzická osoba nebo právnická osoba. Žadatel musí být odpovědný za přípravu a vedení příslušné akce. Žadatel – fyzická osoba, musí být právně a morálně bezúhonný. Žadatel (FO i PO) nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky vůči Městu Vrbo pod Pradědem.
- 3) Žádost o dotaci musí být podána v písemné podobě na vyplněném předepsaném formuláři v jednom originále. Formulář tvoří přílohu č. 1 tohoto Programu.
- 4) Žádosti mohou být doručeny osobně na podatelnu Městského úřadu Vrbo pod Pradědem nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. U žádostí doručených prostřednictvím provozovatele poštovních služeb rozhoduje datum doručení žádosti na úřad.
- 5) Projekt/y musí mít vymezen konkrétní a kontrolovatelný záměr, musí mít vypracován reálný rozpočet a musí být ukončeny v daném kalendářním roce.
- 6) **Dotaci je možno použít zejména na:** propagaci akce (tisk plakátů, programů, výlep, reklamu v médiích), dopravu, ceny do soutěží, spotřební materiál (kancelářské potřeby, instalační prvky), diplomy, poštovné, služby (osvětlení, zvuk), honoráře souborů, účinkujících, lektora, poroty, ubytování a občerstvení účinkujících, kostýmy, uniformy apod.
- 7) **Dotaci nelze použít na:**
 - a) investiční výdaje,
 - b) úhradu záloh, tj. doklad o platbě bez příslušného daňového dokladu.
- 8) Příslušná akce musí být započata a ukončena v roce podání žádosti.
- 9) V případě, že žadatel o dotaci chybně vyplní žádost, uvede nepravdivé údaje nebo nepředloží všechny požadované přílohy ani přes výzvu k doplnění, nebude žádost posuzována.
- 10) Žádosti předložené jiným způsobem nebo obdržené po termínu uzávěrky nebudou posuzovány.



V. Posouzení a rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 1) Základní kritéria hodnocení žádosti:
 - a) kompletnost žádosti,
 - b) naplnění cílů programu dle jednotlivých oblastí (viz. čl. III).

O poskytnutí dotace do výše max. 50.000 Kč rozhoduje Rada města Vrbno pod Pradědem, o poskytnutí dotace od 50.001 Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Vrbno pod Pradědem.

- 2) O výsledku výběru žádosti budou všichni žadatelé písemně vyrozuměni.
- 3) Nevyhoví-li Rada nebo Zastupitelstvo města Vrbno pod Pradědem žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
- 4) S úspěšnými žadateli bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace.

VI. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

- 1) Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace stanoví podmínky, za nichž lze dotace čerpat.
- 2) Každá změna smluvních ujednání musí být řešena písemným dodatkem k původní smlouvě.
- 3) Dodatky projednává Rada Města Vrbno pod Pradědem, v případě překročení částky dotace v součtu nad 50.001 Kč projednává Zastupitelstvo města Vrbno pod Pradědem.
- 4) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

VII. Způsob vyplacení dotace

Dotace může být převedena bezhotovostně na účet žadatele nebo vyplacena v hotovosti v pokladně Města Vrbno pod Pradědem. Platba v hotovosti může být vyplacena pouze do výše 10.000 Kč.

VIII. Závěrečné vyúčtování

- 1) Poskytnutá dotace **vždy** podléhá vyúčtování. Závěrečné vyúčtování účelové dotace předloží příjemce dotace poskytovateli ve lhůtě stanovené ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.
- 2) Závěrečné vyúčtování dotace bude obsahovat:
 - a) **závěrečnou zprávu** k vyúčtování účelové dotace v závazné struktuře dle povinné přílohy č. 2 tohoto Programu včetně seznamu faktur, paragonů, stvrzenek apod.



b) **fotokopie všech dokladů dle příloh.**

Na originálech dokladů musí být vyznačena informace o jejich financování z dotace (formou uvedení textu „Financováno z dotace Města Vrbno p.P, č. smlouvy XXX/2024“). U veškerých výdajů hrazených z prostředků dotace musí být z dokladů zřetelný účel, na jaký byly prostředky vynaloženy.

- 3) Nevyčerpanou část dotace a nesprávně použitou dotaci vrátí příjemce zpět na účet Města Vrbno pod Pradědem ve lhůtě stanovené ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 4) Město Vrbno pod Pradědem zveřejní program na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před začátkem lhůty pro podání žádosti dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.

O vyhlášení dotačních programů rozhodlo Zastupitelstvo města na svém zasedání dne 13.12.2023 pod č. usnesení 0195/ZM/07/2023

Petr Kopínek v.r.
starosta města

Ing. Iveta Pešatová v.r.
místostarostka města

